



M+ 館藏外借指南

M+ 藏品系列概述

M+ 藏品系列聚焦二十及二十一世紀的視覺文化作品，涵蓋設計及建築、流動影像、視覺藝術，以及香港視覺文化。我們自 2012 年起開始蒐羅館藏。

現有館藏的種類包括繪畫、照片、裝置、建築模型、繪圖及草圖、印刷品、電子媒體。M+ 藉館藏外借計劃與其他機構合作，令公眾有更多機會接觸其館藏中的作品。

借展對象

遵循國際博物館行業標準之公共機構，其借展申請將獲優先考慮。私人機構之借展申請，則會按個別具體情況考慮。

提交借展申請

借入方須於展覽開始日期前最少十二個月以信函提交借展申請。此通知期不包括初步查詢，且僅於提交正式借展申請後計算。申請人宜盡早提交申請，以便 M+ 能有充分時間審議和批核，並擬就借用協議。提出正式借展申請之信函應包括以下資料：

- 申請借入的 M+ 藏品系列作品清單
- 展覽名稱
- 展覽開始及結束日期
- 展覽策展人
- 展覽舉辦方
- 借入方聯絡資料
- 展覽舉行場地（包括所有可能作巡展之場地）
- 策展理念簡述



設施報告須連同借展申請信函一併提交，以供評估展覽場地之環境條件，並判斷是否適合於展示和貯存藏品。

請將借展申請信函郵寄至：

香港九龍西九文化區博物館道 38 號
M+ 博物館館長 華安雅女士收

如欲以電子郵件方式發送借展申請，請將信函連同所需文件發送至：loans@mplus.org.hk。

借展審批過程

外借展品之申請均經 M+ 借展小組詳細審核和討論。借入方料可於 M+ 接到借展申請書當日起計四星期內獲得答覆。M+ 審核借展申請時，除了考慮藏品是否可供外借，還會衡量以下各項因素：

- 展覽是否以創新方式提高廣大公眾對視覺文化的認識、理解和欣賞
- 展覽是否呈現原創研究，並能為歷史或其他文化知識有所貢獻
- 展覽是否展示從未於某一特定地區展出的藝術家或創作者作品，或展覽是否有助觀眾深入認識某一藝術家作品的重要個展
- 展覽是否有助觀眾深入認識藝術家、創作者和其他創意工作者的聯展或專題展覽

借用協議

展品外借均須由 M+ 與借入方訂立書面借用協議，以為管理外借事宜之憑據，借用協議會載列所有特定的借展要求。M+ 將向借入方發出「館藏外借協議」，雙方須於作出任何借展安排前簽署協議。館藏外借協議應包括以下各項資料：

- 借入方和借出方的地址和聯絡資料
- 借展目的
- 借展期
- 展覽開始及結束日期



- 外借物件的詳細清單
- 保險金額和協議
- 特殊條款，如展覽和藏品遞送的要求、特別的佈展安排或包裝指示
- 運輸規定
- 攝影許可
- 用於展覽圖錄、展品說明標示和 / 或宣傳品之鳴謝借出方 / 列明版權的字句
- 借入方和借出方簽署及日期

預計成本

所有與外借展品有關的開支，將由借入方悉數承擔，當中包括但不限於以下各項：

- 借用費
- 包裝和裝箱
- 運輸服務
- 海關手續
- 任何必需的裝框、裝裱、加裝墊料或玻璃的工作
- 媒體的複製與轉移
- 保險
- 修復（如有需要）
- 館藏遞送員費用（如有需要）
- 從第三方取得版權許可的費用（如有需要）

借用費

每件借出展品之標準借用費為港幣一千五百元。香港特別行政區及中華人民共和國其他地區之借展機構可享半價優惠。

M+ 在特殊情況下或會批准短於前述通知期提交的借展申請，而如遇此等情況或會徵收逾期借用費。



如借入方取消借展，借用費將不予退還，且任何已產生之支出將由借入方支付或退還。

保險

展品之保險費用由借入方承擔，投保價值由 M+ 根據「牆至牆」藝術品全險保單提供。借入方須將保單提交 M+ 作事先審閱，以判斷保險範圍能否接受，否則保險將由 M+ 安排，而由借入方向承保方支付保費。如由借入方為物件投保，M+ 將要求借入方於 M+ 運送借展品前提供保險憑證。

包裝和運輸

借展品之包裝和運輸由借入方負責安排。有關安排須於借展品起運前由 M+ 批准。借入方有責任確保將借展品從包裝取出及將之重新包裝的程序，均是由富經驗之藝術品佈展人員負責。

館藏遞送員

館藏遞送員乃 M+ 代表，負責確保藝術品獲妥善包裝、運送、安裝 / 拆卸、報告狀況和 / 或佈置。借展申請獲批准後，M+ 藏品管理專員將通知借入方是否需要館藏遞送員在場負責。

複製

M+ 會根據版權法例，在可情況下提供借展品之照片，供圖錄製作、一般非牟利教育活動、宣傳和紀錄之用。除非得到 M+ 書面許可，否則上述照片不得用於其他用途，借展品亦不得以其他方式複製。M+ 會提供合用的版權字句，借入方須將之於展品說明標示和出版物上。如遇 M+ 不能提供版權許可的情況，則借入方須負責向任何第三方取得有關許可。

M+ 或會要求借入方提供借展品安裝、拆卸和展出時之照片。

狀況報告

狀況報告內容記錄有關借展品的實際狀況（圖文兼備），由修復員、藏品管理專員或館藏管理人等富經驗之員工撰寫和提供。M+ 會在借展品起運前完成原初狀況報告，借入方須於收到借展品時及往後每次運送之前和之後撰寫狀況報告。在某些情況下，M+ 會要求借入方於借用期間作額外之狀況檢查。

聯絡方法

如對商借 M+ 藏品系列有任何疑問，請發送電子郵件至 loans@mplus.org.hk 查詢。